



Управление образования
Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Кизнерский район
Удмуртской Республики»

«Удмурт Элькуньсь
Кизнерёрос
муниципал округ»
муниципал кылдытэт
Администрациысь
дышетонъя кивалтонни

ПРИКАЗ

от 16 октября 2025 года

№ 156

п. Кизнер

Об утверждении организационно-технической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году в Кизнерском районе

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 01 сентября 2025 года № 1251 «Об утверждении Положения о проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике», от 16 октября 2025 № 1545 «О графике проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике в 2025-2026 учебном году».

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемую организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году в Кизнерском районе.
2. Утвердить график проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Кизнерском районе в 2025-2026 учебном году (Приложение 1)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Н.С. Айкашева

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
Администрации Кизнерского района
от 20.10.2025 г. №

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году в Кизнерском районе**

I. Общие положения

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году (далее - Олимпиада) на территории Кизнерского района разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказ Министерства образования и науки УР от 01 сентября 2025 года №1251 «Об утверждении Положения о проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике», от 16 октября 2025 № 1545 «О графике проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике в 2025-2026 учебном году».

Олимпиада проводится по 15 общеобразовательным предметам (математика, русский язык, английский язык, физика, химия, биология, география, литература, история, обществознание, право, физическая культура, труд(технология), основы безопасности и защиты Родины, удмуртский язык) для обучающихся в общеобразовательных организациях Кизнерского района по разработанным центральными предметно-методическими комиссиями задания, основанном на содержании образовательных программ основного общего, среднего общего образования для 7-11 классов. Сроки проведения Олимпиады устанавливаются приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители Управления образования Кизнерского района оргкомитета, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

**II. Порядок организационно-технологического обеспечения проведения Олимпиады в
Кизнерском районе**

1. Временной регламент проведения муниципального этапа Олимпиады. Начало проведения муниципального этапа Олимпиады -10.00.
2. За10 минут до начала тура осуществляется рассадка всех участников в аудиториях. Участники, закончившие выполнение заданий раньше времени, отведенного на тур, обязаны оставаться в аудитории проведения Олимпиады или перейти в сопровождении дежурного в специально отведенную аудиторию, в которой до окончания тура должны быть созданы условия для защиты информации от утечки, в том числе должен отсутствовать доступ к мобильной и интернет - связи.

3. Во время ожидания окончания времени, отведенного на олимпиадные испытания, участники не могут забирать свои личные вещи, мобильные телефоны и другие электронные приборы из специально отведенного для этого места. За использование любого средства связи участник удаляется с Олимпиады, составляется акт о его удалении. Работа участника проверке не подлежит.

4. Порядок действий члена оргкомитета по кодированию(обезличиванию)олимпиадных работ.

Кодирование(обезличивание)олимпиадныхработосуществляетсячленамиоргкомитетамуниципальногоэтапаОлимпиады. Шифр олимпиадной работы записывается на титульном листе олимпиадной работы и на первом рабочем листе олимпиадной работы. Титульные листы отделяются от олимпиадной работы и хранятся у члена оргкомитета до окончания процедуры проверки работ.

5. Порядок действий членов жюри муниципального этапа Олимпиады этапа. Для оценивания принимаются закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады. Олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, работа не проверяется. Оцениваются выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания. Письменные работы участников оцениваются не менее чем двумя членами жюри в соответствии критериями, разработанными центральной предметно-методической комиссией. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий. Результаты оценки заносятся в протокол проверки олимпиадной работы участника.

В сложных случаях (при значительном расхождении оценок жюри) письменная работа перепроверяется другими членами жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри. После раскодирования работ предварительные результаты участников заносятся в электронные ведомости оценивания работ участников муниципального этапа олимпиады.

В отведенное программой Олимпиады время жюри муниципального этапа проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий, осуществляет очно по запросу участников Олимпиады показ выполненных им работ, рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видео фиксации. После проведения апелляций жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденной квотой победителей и призеров по предмету(не более 40% от общего количества участников, в том числе не более 8% победителей), готовит итоговые протоколы заседания жюри, передает их координатору Олимпиады. Итоговые протоколы заседания жюри подписываются всеми его членами. Списки участников по каждой параллели классов с результатами муниципального этапа Олимпиады оформляются отдельно приложением к итоговому протоколу заседания жюри.

III. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа работ.

Анализ олимпиадных заданий, показ работ и апелляция проводятся в точном соответствии с программой Олимпиады.

Анализ олимпиадных заданий проводится перед показом работ в отведенное программой время.

При анализе олимпиадных заданий могут присутствовать все желающие участники олимпиады, сопровождающие их педагоги.

Анализ олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады, если иное не предусмотрено центральной предметно –методической комиссией.

Показ работ проводится после проведения анализа олимпиадных заданий и по запросу участника Олимпиады при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Любой участник Олимпиады может ознакомиться со своей проверенной работой (только в присутствии члена жюри), убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания, может задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ. Во время просмотра работы баллы по техническим ошибкам не могут быть изменены.

В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники Олимпиады. Родители и сопровождающие педагоги на показ работ не допускаются.

Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото –видеосъемку работ.

После показа работ участник Олимпиады имеет право подать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

IV. Порядок рассмотрения апелляций

Апелляция проводится в целях разрешения спорных вопросов при оценке работ участников олимпиады и защиты их прав.

Продолжительность апелляции одного участника Олимпиады составляет не более 15 минут.

Для проведения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию, в которую входят председатель и члены жюри (не менее двух человек).

Апелляционная комиссия Олимпиады:

- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- принимает решение о соответствии выставленных баллов установленным критериям;
- оценивания работ по данному предмету Олимпиады или об изменении баллов;
- оформляет протокол о принятом решении доводит его до сведения участника олимпиады.

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады перед началом проведения Олимпиады.

При проведении апелляции могут присутствовать члены апелляционной комиссии, участники Олимпиады, подавшие заявление на апелляцию, члены оргкомитета, общественные наблюдатели.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной, доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Изготовление копий работ не допускается.

Ссылка на плохое самочувствие во время выполнения олимпиадных заданий не является основанием для апелляции.

Апелляция о не согласии с выставленными баллами подается на имя председателя жюри регионального этапа Олимпиады после процедуры просмотра работ в течение 1 астрономического часа.

При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать участник олимпиады, подавший заявление.

Во время рассмотрения апелляций дополнительный опрос участников Олимпиады не проводится, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одной из решений:

- об отклонении апелляции со сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении количества выставленных баллов.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае неравенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решения по итогам рассмотрения апелляций оформляются протоколам, которые подписывает апеллянт, председатель и все члены комиссии. В случае изменения результата в протокол вносят соответствующие изменения.

Решение апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция не принимается:

- по вопросам структуры олимпиадных материалов, системы оценивания;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил выполнения олимпиадной работы.

В случае отсутствия апелляционных заявлений в протоколе заседания жюри фиксируется факт отсутствия апелляций.

Документами апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал регистрации апелляций (приложение №9);
- протоколы заседания апелляционной комиссии.

Процесс рассмотрения апелляций участников Олимпиады осуществляется с использованием аудиои видеозаписи.

Видеозапись процедуры апелляции, протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение одного года.

После проведения процедуры апелляции оформляются итоговые протоколы заседания жюри с утверждением списков победителей и призеров Олимпиады по каждому предмету в каждой параллели классов.

Итоговые результаты Олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников Олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с разным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Статус участникам муниципального этапа Олимпиады (победитель, призер, участник) заносится в итоговый протокол.

V. Порядок действий дежурного в аудитории

Дежурный в аудитории заблаговременно должен пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения олимпиадных испытаний и ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение Олимпиады, инструкциями, правилами заполнения бланков. В аудитории постоянно в течение олимпиадных испытаний должен присутствовать минимум один дежурный.

Дежурным необходимо помнить, что олимпиадные испытания проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Дежурным в аудитории запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

- оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудитории олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать их.

Для дежурных в аудитории подготовлен стол для раскладки листов заданий, листов ответов, черновики, инструкции. Кроме того, на столе размещается 1 телефон дежурных, который применяется исключительно для вызова организатора, в случае необходимости. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить дежурному паспорт или другое удостоверение личности (свидетельство о рождении должно обязательно сопровождаться справкой школьника).

Дежурный в обязательном порядке проводит инструктаж, предупреждает участников Олимпиады о том, что участникам категорически запрещается иметь с собой любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки, часы, которые синхронизируются с другими устройствами), бумагу, справочные материалы, книги.

Дежурный предлагает участникам отключить мобильные телефоны, убрать их и другие электронные приборы в сумку, оставить свои вещи в специально отведенном для этого месте (стола, стулья и т.п.). За использование любого средства связи участник удаляется с олимпиады. Председатель жюри составляет акт об удалении участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение №10). Работа участника проверке не подлежит.

В случае нарушения Порядка проведения Олимпиады, дежурный по аудитории информирует членов оргкомитета и председателя жюри о данных фактах. Дежурный по аудитории размещает участников согласно списку, предоставленному оргкомитетом, сверяет количество сидящих в аудитории с количеством отмеченных в списках.

Дежурный по аудитории размещает участников олимпиады по одному за парту. Дежурный по аудитории объявляет регламент Олимпиады. Время начала и окончания тура Олимпиады дежурные должны зафиксировать на доске. В случае отсутствия в аудитории функционирующих часов, находящихся в поле зрения участников, дежурные каждые 15 минут записывают на доске текущее время. За 15 и за 5 минут до окончания тура дежурный по аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

Во время олимпиадных испытаний участники имеют право выходить из аудитории и перемещаться по коридорам только в сопровождении дежурных вне аудитории. При выходе из аудитории участники оставляют бланки заданий, ответов и черновики на столе, дежурный записывает на работе время выхода и возвращения.

Дежурный в аудитории не отвечает на вопросы по задачам и заданиям.

При необходимости выделения дополнительных листов ответа участник обращается к дежурному по аудитории; участник обязан в основном листе ответа сделать пометку о продолжении решения на другом листе.

По истечении времени, отводимого на Олимпиаду, дежурный собирает работы. Необходимо пересчитать их и сверить с количеством участников.

Дежурные должны проследить за тем, чтобы на листах ответов не была указана фамилия, инициалы участника и не было никаких условных пометок.

По окончании Олимпиады дежурный передает работы представителю оргкомитета.

VI. Порядок действий участника Олимпиады

Участник прибывает на регистрацию за 30-40 минут до начала мероприятия.

Участник Олимпиады при регистрации, а также перед входом в аудиторию предъявляет паспорт или другое удостоверение личности (свидетельство о рождении должно обязательно сопровождаться справкой из школы с фотографией). Участник Олимпиады следует указаниям представителям Оргкомитета, дежурного в аудитории.

Участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, не выносят из аудитории никаких материалов.

Все олимпиадные задания выполняются на специальных бланках, на листах ответов категорически запрещается проставлять фамилию, инициалы, делать пометки, рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году.

Приложение 1
к организационно-технологической
модели проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2025-2026 учебном
году в Кизнерском районе

График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в Кизнерском районе в 2025-2026 учебном году

Дата проведения	Предмет олимпиады	Место проведения
12 ноября	География	
14 ноября	Обществознание	
17 ноября	Русский язык	
18 ноября	Биология	
19-20 ноября	Труд(технология)	
21 ноября	Литература	
26 ноября	Физика	
27-28 ноября	Основы безопасности и защиты Родины	
1 декабря	История	
4 декабря	Химия	
5 декабря	Право	
6,8-9 декабря	Физическая культура	
10 декабря	Математика	
12 декабря	Английский язык	

Приложение 2
к организационно – технологической
модели проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2025-2026 учебном
году в Кизнерском районе

Протокол проверки олимпиадной работы
участника муниципального этапа

Предмет _____ Класс _____ Шифр _____
№ тура (если есть) _____

Заполняется проверяющими членами жюри

№ раздела	1	2	3	4	5*	Итого
Максимальное количество баллов						
Баллы жюри						
Подписи Членов жюри						

*-количество разделов указывается в зависимости от требований по конкретному предмету школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Приложение3
к организационно –технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в
20245-20256 учебном году в Кизнерском
районе

Ведомость оценивания работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

Дата проведения олимпиады _____

Максимальное количество баллов _____

№	Шифр	Фамилия Имя Отчество	Наименование образовательной организации	Класс	Количество баллов					Сумма баллов	Статус участника
					1	2	3	4	5		
1											
2											

Председатель жюри _____

Члены жюри

Приложение 4
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в
2025-2026 учебном году в Кизнерском районе

Протокол
заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по ____
от « ____ » _____ 20 ____ года

На заседании присутствовали члены жюри.

Повестка: подведение итогов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по ____;
утверждение списка победителей и призеров.

Заслушали председателя жюри _____

В региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____
приняли участие _____ обучающихся _____ классов.

В ходе проведения регионального этапа было удалено участников, рассмотрено апелляций, из них
удовлетворено _____.

По итогам рассмотрения апелляций были изменены результаты _____
участников (список с изменением результатов по итогам рассмотрения апелляции, приложение № 1
к протоколу)

По итогам выполнения заданий олимпиады в соответствии с балльным рейтингом жюри
предложило оргкомитету признать победителями- _____ участников, призерами – _____ участников.

Голосование членов жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: предложить оргкомитету список участников с результатами регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____ для утверждения
(приложение № 2 к протоколу).

Председатель жюри:

_____	_____
Члены жюри:	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
ФИО	Подпись

Приложение 5
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в
2025-2026 учебном году в Кизнерском районе

Список с изменениям и результатов по итогам рассмотрения апелляций

№п/п	ФИО участника	Образовательная организация	Класс	Количество баллов до апелляции	Количество баллов после апелляции

в Кизнерском районе

Список участников с результатами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

ПО _____ класс _____

(дата проведения)

(количество участников)

[illegible]

*Статус участника – указывается победитель/призер/ участник

Список участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников формируется в порядке убывания набранных ими результатами (баллов).

Вслучае равного количества баллов участники заносятся в таблицу в алфавитном порядке.

По общеобразовательным предметам, по которым олимпиада проводилась по классам, список участников предоставляется отдельно по каждому классу

Приложение 7
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году в
Кизнерском районе

Заявление
участника олимпиады на апелляцию о несогласии с выставленными баллами

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____

(ФИО председателя)

От обучающегося _____ класса _____

(полное наименование ОО)

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на _____ туре
(указывается номер олимпиадного задания), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Участник олимпиады далее обосновывает свое заявление

Дата

Подпись

Приложение 8
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году в Кизнерском районе

Протокол по итогам рассмотрения апелляции участника школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____

(ФИО участника)

обучающегося _____ класса

(полное наименование общеобразовательной организации)

Дата и время рассмотрения апелляции _____

Присутствуют члены жюри:

Краткая запись разъяснений по сути апелляции:

Результаты апелляции:

- 1) Баллы, выставленные участнику олимпиады, оставлены без изменения;
- 2) Баллы, выставленные участнику олимпиады, изменены на _____.

С результатом апелляции ознакомлен _____

Председатель жюри:

Члены жюри:

Приложение9
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в
2025-2026 учебном году в Кизнерском районе

Лист регистрации апелляций участников муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников

№п/п	ФИО участника	Класс	Образовательная организация

Приложение 10
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году в
Кизнерском районе

Акт об удалении участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____

(ФИО полностью)

Обучающегося _____ класса

(полное наименование образовательной организации)

Место проведения олимпиады _____

Аудитория _____

Дата _____, время _____

Краткая запись разъяснений по сути причин удаления

Председатель жюри _____

Приложение 11
к организационно-технологической модели проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2025-2026 учебном году в Кизнерском
районе

Акт общественного наблюдения об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Предмет олимпиады (дата)		Оценка					
№	Процедуры и условия проведения олимпиады	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Плохо	Отсутствует	Примечание
1.	Процедура регистрации						
2.	Информационный стенд						
3.	Программа олимпиады						
4.	Наличие указателей						
5.	Процедура открытия олимпиады						
6.	Условия размещения участников (из расчета 1 человек за партой)						
7.	Организация дежурства в аудиториях						
8.	Инструктаж участников						
9.	Качество раздаточного Материала для участников						
10.	Процедура кодирования работ						

11.	Соответствие временному регламенту						
12.	Организация практического тура						
13.	Оснащенность оборудованием для Практического тура						
14.	Организация работы жюри						
15.	Процедура разбора заданий						
16.	Процедура показа работ						
17.	Процедура проведения апелляции						
18.	Процедура подведения итогов						
19.	Организация питания						
20.	Заключение о соответствии требованиям центральной предметно-методической комиссии и порядку проведения школьного этапа)						
Общественный наблюдатель		Подпись _____ ФИО _____					
Ответственный за организацию и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников		Подпись _____ ФИО _____					

